

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-335

Kuntatekniikan päällikön rekrytointipäätös

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella on ollut haettavana kuntatekniikan päällikön vakituinen virkanimike.

Kuntatekniikan päällikkö vastaa vastuualueensa toiminnasta, taloudesta, henkilöstöstä ja kehittämisestä. Kuntatekniikan päällikön tehtäviin kuuluvat mm. kunnan kadut ja puistot sekä muut yleiset alueet, liikuntapaikat- ja alueet sekä varikkotoiminnot. Tehtäväkenttään kuuluvat lisäksi vastuu investointihankkeista, taloussuunnittelu ja -seuranta, lausunnot, selvitykset sekä asioiden valmistelu päätöksentekoa ja toimiminen kunnan edustajana ja/tai asiantuntijana oman vastuualueen osalta. Kuntatekniikan päällikkö on palvelualueen johtoryhmän jäsen.

Virassa edellytetään vähintään soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai aiempaa vastaavaa tutkintoa. Lisäksi tehtävässä edellytetään kokemusta kuntatekniikasta, esihenkilönä toimimisesta sekä kykyä vastata toiminnan taloudesta ja resursseista. Tehtävässä arvostetaan ammatillisen osaamisen lisäksi hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä halua kehittää toimintaa.

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja TE-toimistossa 23.3.- 15.4.2026.

Määräaikaan mennessä tuli 25 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: elinvoimajohtaja Heli Randell, vesihuoltopäällikkö Riikka Johansson sekä ylläpitovalvoja Kati Suominen.

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 16.3.2026.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosäännön 8. luvun, 43 §:n mukaisesti palvelualue- ja palvelujohtajat täyttävät vastuualueiden päälliöiden virat.

Päätös

Päätän valita Elsa Keskivälin kuntatekniikan päällikön virkaan 3.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät TS:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 4987,07 €/kk (TS).

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja kopiot alkuperäisistä opinto- ja työtodistuksista.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelussuhdeasiat, kunnanjohtaja, elinvoiman palvelualueen johtoryhmä

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 4.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.